

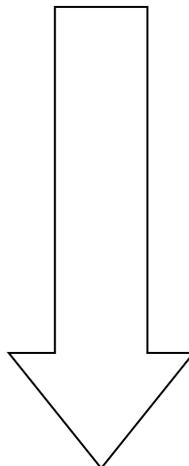
**COMUNICADO N° 99 / 2023**

<b>FECHA:</b>	<b>03/04/2023</b>
<b>NIVEL:</b>	<b>TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES</b>
<b>EMITE:</b>	<b>SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA</b>
<b>DESTINO:</b>	<b>DIRECTIVOS / SECRETARIOS / DOCENTES</b>
<b>OBJETO:</b>	Convocatoria a Pruebas de Selección para la cobertura transitoria, con carácter provisional y/o suplente de cargos de Secretarios/as de Asuntos Docentes Distritales de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes
<b>TRANSCRIBE:</b>	<b>ÁREA COMUNICADOS</b>

Secretaría de Asuntos Docentes de Avellaneda difunde la Convocatoria a Pruebas de Selección a docentes titulares de los incisos a), b) y c) de todas las Direcciones de Nivel y de Modalidad de la Educación de Gestión Pública Estatal, para la cobertura transitoria con carácter provisional y suplente, de funciones de Secretarios/as de Asuntos Docentes Distritales, de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes, según lo establecido en el artículo 75°, inciso. 6.3.3, del Estatuto del Docente, Ley N° 10.579, sus modificatorias; y su Reglamentación, Decreto N° 2485/92, modificado por Decreto N° 441/95, Ley N° 13.124/03, la Resolución N° 824/05 y los Acuerdos Paritarios 2009.

**SE SOLICITA NOTIFICAR FEHACIENTEMENTE A TODO EL PERSONAL DOCENTE DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

DISPOSICIÓN 77/2023





## GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

2023 - Año de la democracia Argentina

### Disposición

#### Número:

**Referencia:** CONVOCATORIA A PRUEBAS DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DE SECRETARIOS / AS DE ASUNTOS DOCENTES DISTRITALES DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES

---

VISTO la RESOC-2022-3840-GDEBA-DGCYE y la necesidad de proveer la cobertura de cargos jerárquicos transitorios de Secretarías y Secretarios de Asuntos Docentes de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes dependiente de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, y

#### CONSIDERANDO:

Que la Ley Nº 13.688, en su artículo 87º, establece las competencias del cargo de Secretario de Asuntos Docentes y lo instituye como órgano desconcentrado de conducción técnico administrativa y de gestión de los asuntos docentes en el nivel distrital;

Que mediante el Decreto Nº 1301/05 el Poder Ejecutivo Provincial procedió a establecer, en su artículo 3º, que a partir del 1º de enero de 2005 se modifica el artículo 1º del Decreto Nº 256/05, en la parte que corresponde a la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes;

Que, mediante la RESOC-2022-3840-GDEBA-DGCYE, el Director General de Cultura y Educación estableció que, para la cobertura de los cargos de Secretarías y Secretarios de Asuntos Docentes Distritales, se utilizará el mecanismo de la Prueba de Selección previsto en el Capítulo XIV de la Ley 10.579, sus modificatorias, y su Reglamentación;

Que, asimismo, habilitó a la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes a dictar los actos administrativos que resulten necesarios para la implementación de dicha Resolución, a cuyos efectos podrá establecer las condiciones particulares para la participación de los docentes en las pruebas de selección para el cargo de Secretaria o Secretario de Asuntos Docentes Distrital.

Que, en la misma resolución también se dispuso que las pruebas de selección para el cargo de Secretaria o Secretario de Asuntos Docentes Distrital podrán convocarse y efectuarse en la oportunidad que la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes establezca, sin la limitación prevista en el inciso 8º del artículo 75º, del Decreto 2.485/92, modificado por su similar Nº 441/95, reglamentarios de la Ley 10.579 durante el período escolar correspondiente.

Que, en relación con los ascensos docentes, el Acuerdo Paritario celebrado el 3 de junio de 2009, establece la

unificación de los incisos a), b), y c) del artículo 11º del Estatuto del Docente y su Reglamentación, y determina la participación de los docentes comprendidos en los mencionados incisos, en igualdad de condiciones en las convocatorias a Pruebas de Selección;

Que, por el Acuerdo citado precedentemente, los aspirantes deben reunir los requisitos establecidos para el cargo y contar asimismo con título docente habilitante;

Que, a todos sus efectos, resulta aplicable la Resoc-2022-2767-GDEBA-DGCTE que establece pautas relacionadas con los listados de docentes merituados en cuanto a la permanencia, los cambios de situación por haber accedido a derechos estatutarios y, la aspiración de mejora en la posición en los mismos;

Que, la nómina, se conformará en observancia con las definiciones alcanzadas en el ámbito de la Co-gestión Educativa de marzo de 2012: “La conformación de una única nómina de aspirantes aprobados según orden de mérito estará constituida por los docentes merituados en las Pruebas de Selección realizadas a partir de dicho Acuerdo, con periódica actualización del Puntaje Anual Docente y la incorporación de los docentes por orden de mérito, aprobados en las Pruebas de Selección subsiguientes”;

Que, además establece: “Dicho listado caducará cuando se haya conformado el nuevo listado de aspirantes producto de las Pruebas de Selección (en el marco del artículo 75º inciso 8) realizadas con posterioridad a la nueva convocatoria y finalizadas todas las instancias de los Concursos de Títulos, Antecedentes y Oposición de cada uno de los Niveles y Modalidades”;

Que, a fin de viabilizar los procesos de selección optimizando los tiempos que demanda su realización y atento la magnitud de la convocatoria, resulta conveniente la organización de las Regiones Educativas en tres Comisiones Evaluadoras;

Que, en atención a la organización prevista, cada Comisión Evaluadora procederá a la conformación de un listado distrital para la cobertura transitoria de cargos de Secretarios/as de Asuntos Docentes Distritales;

Que, la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes estableció el marco normativo y bibliográfico;

Que, la Dirección de Concursos Docentes y Pruebas de Selección ha tomado la intervención de su competencia, en cumplimiento de las regulaciones contenidas en el Estatuto del Docente, los Acuerdos Paritarios pertinentes y demás normativa aplicable;

Que, el artículo 75º, del Estatuto del Docente, Ley Nº 10.579 y sus Decretos reglamentarios Nº2485/92 y Decreto Nº 441/95, los Acuerdos Paritarios 2009, Acuerdo producido en el ámbito de Mesa de Cogestión de fecha 20 de marzo de 2012 y la Resolución Nº 824/05, y la RESOC-2022-2767-GDEBA-DGCTE establecen las pautas para la cobertura de funciones jerárquicas transitorias;

Que, en virtud de lo expuesto corresponde el dictado del presente acto administrativo;

Por ello,

EL DIRECTOR DE GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES

DISPONE

ARTÍCULO 1º. Convocar a Pruebas de Selección a docentes titulares de los incisos a), b) y c) de todas las Direcciones de Nivel y de Modalidad de la Educación de Gestión Pública Estatal, para la cobertura transitoria con carácter provisional y suplente, de funciones de Secretarios/as de Asuntos Docentes Distritales, de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes, según lo establecido en el artículo 75º, inciso. 6.3.3, del Estatuto del Docente, Ley Nº 10.579, sus modificatorias; y su Reglamentación, Decreto Nº 2485/92, modificado por Decreto Nº 441/95, Ley Nº 13.124/03, la Resolución Nº 824/05 y los Acuerdos Paritarios 2009.

ARTICULO 2º. Establecer que los docentes que desempeñan cargos de Preceptor, Bibliotecario y Encargado de

Medios de Apoyo Técnico Pedagógico, para aspirar a las funciones jerárquicas transitorias deberán contar con Título Docente Habilitante.

ARTÍCULO 3°. Determinar que, en todos los casos, los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para el cargo a cubrir; según lo pautado en los artículos 80° y 82° del Estatuto del Docente: 8 años de antigüedad en la docencia de gestión pública (estatal y privada) de la Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 4º. Establecer que, para la cobertura de los cargos de Secretarios/as de Asuntos Docentes, se considerará el orden de prioridad establecido en el artículo 75, inciso 6.3.3.A. Del Distrito, B. De Distritos Limítrofes, y C. De la Región.

ARTÍCULO 5°. Considerar como antecedente de valoración, el puntaje y la antigüedad docente al 31 de diciembre del año 2022, determinando que a los fines de la conversión del puntaje será utilizada la tabla obrante en el Anexo II de la Resolución N° 824/05

ARTICULO 6º. Establecer que, finalizadas las Pruebas de Selección, las Comisiones Evaluadoras confeccionarán un orden de mérito de docentes aprobados, el que será remitido a la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes, previa notificación fehaciente de los interesados.

ARTICULO 7º. Determinar que la nómina señalada en el artículo anterior obrará en la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes, para proceder a realizar las Asignaciones de Funciones Jerárquicas Transitorias que correspondan.

ARTÍCULO 8°. Aprobar el Cronograma de Acciones obrante como Anexo 1 IF-2023-11252423-GDEBA-DGADODGCYE, que consta de dos (2) folios, el cual forma parte de la presente disposición.

ARTÍCULO 9°. Aprobar las Comisiones Evaluadoras, cuya nómina se encuentra en el Anexo 2 IF-2023-11958587-GDEBA-DGADODGCYE, que consta de tres (3) folios, el cual forma parte de la presente disposición.

ARTÍCULO 10. Establecer el Temario y Bibliografía general y específica, obrante como Anexo 3 IF-2023-11252337-GDEBA-DGADODGCYE, que consta de once (11) folios, el cual forma parte de la presente disposición.

ARTÍCULO 11. Aprobar el Anexo 4 IF-2023-11252302-GDEBA-DGADODGCYE Planilla de Inscripción; que consta de tres (3) folios, el cual forma parte de la presente disposición.

ARTÍCULO 12. Aprobar el Anexo 7 IF-2023-11252059-GDEBA-DGADODGCYE Planilla de Notificación, que consta de dos (2) folios; Anexo 8 IF-2023-11252001-GDEBA-DGADODGCYE Acta de Ofrecimiento, que consta de dos (2) folios; Anexo 9 IF-2023-11251909-GDEBA-DGADODGCYE Formulario de Propuesta de Asignación de Funciones Jerárquicas Transitorias, que consta de dos (2) folios; Anexo 10 IF-2023-11251881-GDEBA-DGADODGCYE Formulario de Limitación de Funciones, que consta de dos (2) folios; los cuales forman parte de la presente disposición.

ARTÍCULO 13. Determinar para las instancias de evaluación de Informe Escrito y Entrevista se utilizará el Anexo 5 IF-2023-11252247-GDEBA-DGADODGCYE, que consta de tres (3) folios y Anexo 6 IF-2023-11252202-GDEBA-DGADODGCYE, que consta de dos (2) folios, respectivamente, los cuales forman parte de la presente disposición.

ARTÍCULO 14. Aprobar las Planillas de Notificación a los aspirantes en condiciones y sin condiciones y Planilla Resumen que obran como Anexos 11 IF-2023-11251839-GDEBA-DGADODGCYE, 12 IF-2023-11251808-GDEBA-DGADODGCYE y 13 IF-2023-11251629-GDEBA-DGADODGCYE. respectivamente, los cuales pasan a formar parte integrante de la presente, constando los Anexos 11 y 12 de dos (2) Folios y el 13 de (3) folios.

ARTICULO 15. Registrar la presente Disposición en el Departamento Administrativo de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes. Comunicar a la Subsecretaría de Educación, a la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, a la Dirección Provincial de Recursos Humanos, a la Dirección de Concursos Docentes y Pruebas de Selección, a la Dirección de Inspección General y por su intermedio a las 25 Jefaturas Regionales de Educación de Gestión Estatal, y a todas las Secretarías de Asuntos Docentes Distritales. Cumplido, archivar.

Digitally signed by PASTRONE Martin Javier  
Date: 2023.04.03 13:33:29 ART  
Location: Provincia de Buenos Aires

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.04.03 13:33:40 -03'00'



## **INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIONES A PRUEBAS DE SELECCIÓN 2023**

Las/los docentes interesadas/os en conformar listados para la asignación de funciones a cargos jerárquicos transitorios, podrán inscribirse a las pruebas de selección 2023 en forma virtual a través del **portal ABC- INSCRIPCIONES Y ACCIONES ESTATUTARIAS**.

**La carga de la Inscripción consta de 4 pasos:**

**1- DATOS PERSONALES**

**2--SELECCIÓN DE DISTRITO, NIVEL o MODALIDAD y CARGO AL QUE ASPIRA**

**3- CARGOS HABILITADOS**

**4-SITUACIÓN DE REVISTA**

**FINALIZACIÓN DE AUTOGESTIÓN - COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**

### **GUÍA DE PASOS**

Cada docente ingresará con su usuario y contraseña de la plataforma ABC, a través de la página de **SERVICIOS**, y clickeará **INSCRIPCIONES Y ACCIONES ESTATUTARIAS**. Allí seleccionará **“PRUEBAS DE SELECCIÓN PARA CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS 2023”** y con sus datos dará comienzo a los pasos de inscripción.

### **PASO 1- DATOS PERSONALES**

Desde allí se mostrarán los datos personales de la/el aspirante. En el caso de que hubiera algún faltante o dato erróneo podrá completar o modificar.

### **PASO 2-SELECCIÓN DE DISTRITO, NIVEL o MODALIDAD y CARGO AL QUE ASPIRA**

En esta pantalla deberá seleccionar **el distrito** donde posee el cargo base que la/lo habilita para inscribirse. También deberá seleccionar el **Nivel o Modalidad** donde desea realizar la inscripción. Allí aparecerá la pestaña con el tipo de **cargo** que se encuentra habilitado según disposición del llamado correspondiente. Seleccionando el mismo deberá avanzar al siguiente paso.

### **PASO 3- CARGOS HABILITADOS**

Aquí se mostrarán los cargos que posee en el Nivel o Modalidad seleccionada, permitiendo elegir aquella o aquellas bases con las que la normativa le habilite a inscribirse. Las mismas quedarán seleccionadas sólo cuando se coloque el puntaje al 31/12/2022.

Si no se encontrara ningún cargo disponible, o los consignados tuvieran errores, deberá ser informado





en el campo de texto **OBSERVACIONES** al final de la inscripción.

#### **PASO 4-SITUACIÓN DE REVISTA**

En este último paso y para concluir la inscripción, se deberán completar los campos que se despliegan incluida la antigüedad en la Dirección del Nivel/ Modalidad que convoca al 31/12/2022, según la normativa vigente. La antigüedad en la gestión pública y privada total se mostrará automáticamente.

#### **FINALIZACIÓN DE AUTOGESTIÓN - COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**

Al finalizar la carga **podrá descargar la planilla de inscripción** con todos los datos que será la misma que recibirá la Comisión Evaluadora de la Prueba de Selección correspondiente.

Durante los días en que se mantenga abierta la inscripción, la/el aspirante podrá observar la inscripción y tendrá la posibilidad de eliminarla o reimprimir dicha planilla.

Reiteramos que los datos que se consignen tendrán carácter de Declaración Jurada.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES**  
**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA**  
**DIRECCIÓN DE CONCURSOS**



## ANEXO 1

### Cobertura de Cargos de Secretarios/as de Asuntos Docentes de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes

#### CRONOGRAMA DE ACCIONES

FECHA	ACCIONES
<b>03/04/2023 al 11/04/2023</b> <b>(5 días hábiles)</b>	Difusión y notificación a través de la Secretaría de Asuntos Docentes.
<b>12/04/2023 al 14/04/2023</b> <b>(3 días hábiles)</b>	Inscripción de aspirantes por aplicativo en línea ABC.;
<b>17/04/2023 al 21/04/2023</b> <b>(5 días hábiles)</b>	Confección y remisión de nóminas de inscriptos a la Comisión Evaluadora por parte de las Secretarías de Asuntos Docentes: a) inscriptos en condiciones de aspirar b) inscriptos que no reúnen condiciones
<b>24/04/2023 al 26/04/2023</b> <b>(3 días hábiles)</b>	Recepción y Control de los Listados de Inscriptos. Rectificaciones si correspondiere. Remisión de Listados a Secretaría de Asuntos Docentes.
<b>27/04/2023 al 28/04/2023</b> <b>(2 días hábiles)</b>	Exhibición y notificación de las nóminas de inscriptos que poseen los requisitos para aspirar y de aquellos que no los reúnen.
<b>A partir del 02/05/2023</b>	Inicio de Pruebas de Selección



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO I - CRONOGRAMA DE ACCIONES

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:52 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:53 -03'00'

## ANEXO 2

### Cobertura de Cargos de Secretarios/as de Asuntos Docentes de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes

#### COMISIONES EVALUADORAS

REGIONES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 17 y 24

#### Sede de la Comisión Evaluadora I: LA PLATA

- Titular:** Subsecretario de Administración y Recursos Humanos  
**Turkenich, Diego**
- Suplente:** Asesor/a de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes  
**García, Sandra**
- Titular:** Director de Gestión de Asuntos Docentes  
**Pastrone, Martín Javier**
- Suplente:** Subdirector de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes  
**Casal, Gabriel**
- Titular:** Secretaria/o de Asuntos Docentes  
**Capineri, Claudia**
- Suplente:** Secretaria/o de Asuntos Docentes  
**Rodríguez, María Jimena**

REGIONES: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16

#### Sede de la Comisión Evaluadora II: LA PLATA

- Titular:** Subsecretario de Recursos Humanos  
**Turkenich, Diego**
- Suplente:** Asesor/a de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes  
**Rodríguez Mariné, Silvia**
- Titular:** Director de Gestión de Asuntos Docentes

**Suplente:** **Pastrone, Martín Javier**  
Asesor/a de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes  
**Molinari, Guillermo**

**Titular:** Secretaria/o de Asuntos Docentes  
**Taberna, Graciela**

**Suplente:** Secretaria/o de Asuntos Docentes  
**Díaz, María Natividad**

**REGIONES: 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 25**

**Sede de la Comisión Evaluadora III: LA PLATA**

**Titular:** Subsecretario de Recursos Humanos  
**Turkenich Diego**

**Suplente:** Asesor/a de la Dirección de Gestión de Asuntos Docente  
**Manganiello, Nancy**

**Titular:** Director de Gestión de Asuntos Docentes  
**Pastrone, Martín Javier**

**Suplente:** Asesor/a de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes  
**Piñero, Leticia**

**Titular:** Secretaria/o de Asuntos Docentes  
**Francetic, Gloria**

**Suplente:** Secretaria/o de Asuntos Docentes  
**Arijó, Lucrecia**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 2 - COMISIONES EVALUADORAS

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.04.03 11:34:50 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.04.03 11:34:51 -03'00'

## EJE 1: LA POLÍTICA EDUCATIVA EN UN ESTADO DEMOCRÁTICO

1.1 Instituciones de la República: Los Poderes del Estado. Organización Institucional: Nación, Provincia y Municipios. Estado, sociedad y Educación. La educación en y para la democracia: derechos humanos, justicia social, igualdad y no discriminación. La educación y el mundo del trabajo. La materia educativa en el ámbito nacional. La Ley de Educación Nacional N°26.206 Configuración del sistema educativo provincial. Constitución de la Provincia de Buenos Aires – Sección Octava- y la Ley de Educación Provincial N° 13.688 como marcos regulatorios y pautas programáticas. Fundamentos filosóficos, éticos, políticos y pedagógicos. El Estado, las políticas públicas y el derecho a la educación. Las políticas educativas como políticas públicas. Las tensiones en debate: universalización-focalización, centralización – descentralización, expansión-calidad. La democratización del sistema educativo, lo común y lo público. Leyes que fortalecen el ejercicio del derecho a la educación: Ley Nacional de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes; Ley Provincial de Promoción y Protección Integral de los Derechos de los Niños; Ley de Educación Sexual Integral, Ley Provincial de Educación Sexual Integral. Lineamientos de política educativa: la democratización como principio y la articulación como estrategia; el carácter integral de las políticas: la construcción de una perspectiva común.

### 1.2 Estructura y funciones del sistema educativo de la provincia de Buenos Aires.

La Dirección General de Cultura y Educación, su estructura organizativa. Los ámbitos de desarrollo de la educación: urbanos, rurales continentales y de islas, contextos de encierro, domiciliarios y hospitalarios, y virtuales. Configuración del Nivel Territorial: La Región y el Distrito como Unidades de Gestión Territorial. La conformación de la gestión intermedia: Jefaturas Regionales y Distritales, Consejos Escolares, Secretarías de Asuntos Docentes y Centros de Capacitación, Información e Investigación Educativa (CIIES), UEGD, Tribunales Descentralizados de Clasificación. La articulación con otros organismos y áreas de gobierno del nivel local.

## EJE 2: LINEAMIENTOS POLÍTICOS, INSTITUCIONALES Y PEDAGÓGICOS

### 2.1. La institución educativa como unidad pedagógica del sistema y el rol de Secretario/a de Asuntos Docentes.

La gestión Estatal, la gestión Privada y la gestión Comunitaria en el Sistema Educativo Provincial. Concepción de planeamiento y concepción de gestión. El Proyecto Institucional

como planificación sustentable en el tiempo. La definición de problemas institucionales como campo de intervención y proceso colectivo. El análisis y la consideración de las variables sociocomunitarias y de las variables relacionadas con la diversidad y la singularidad de los actores de la comunidad educativa. Construcción y lectura de indicadores. Objetivos y Metas. La registración y archivo de la documentación institucional. Los equipos de trabajo en el distrito y la región: vinculaciones interinstitucionales e intersectoriales para asegurar las mejores condiciones para el desarrollo de la actividad educativa.

### Eje 3: DIMENSIÓN POLÍTICO - ADMINISTRATIVA

La tarea de las y los secretarías/os de Asuntos Docentes Distritales en:

El marco de la Ley 13688, las prescripciones curriculares y la normativa vigente. La implementación de políticas educativas y el reconocimiento de los destinatarios de la acción educativa como sujetos de derecho. El/la Secretario/a de Asuntos Docentes Distrital en su rol de principal operador de la gestión administrativa en el nivel local. La organización de su tarea: las funciones de la Secretaría de Asuntos Docentes. La planificación y distribución de funciones dentro de la institución. Relevancia, alcances, desafíos en el desempeño del rol. El/la Secretario/a y su relación con las líneas de trabajo de la política educativa. Necesidades y requerimientos en el desempeño del cargo, de los distintos actores del Sistema Educativo. Conformación de equipos de trabajo. Vinculación con los distintos organismos territoriales de la Dirección General de Cultura y Educación. La dinámica de trabajo: funciones, competencias y responsabilidades. El tránsito, relevamiento e interpretación de la información. Modernización de los sistemas de relevamiento y procesamiento de la información. Estadística. Uso de la información para la toma de decisiones institucionales. Marco legal, normativo y regulatorio. Rango jurídico. Promulgación, aplicación y derogación, de disposiciones y Resoluciones. Estados administrativos de la Secretaría de Asuntos Docentes Distrital. Los actos administrativos de la Secretaría de Asuntos Docentes Distrital: Disposiciones.

El Acto Público: Presencial y Digital. Designaciones. Asignación de funciones jerárquicas transitorias. Otras tareas de las Secretarías de Asuntos Docentes.

Conocimiento, manejo y aplicación de herramientas informáticas.

Procedimiento Administrativo. La formación de la voluntad de la administración. Inicio del trámite administrativo y modos de finalización de los trámites. En acto administrativo: Disposiciones, Resoluciones y Decretos. Los dictámenes e informes técnicos. Confección de documentación: Actuados-Providencias- Notas- Informes- Planillas –Memos. Documentación digital y su resguardo.

Sistemas para la Administración Pública: Gestión Documental Electrónica Buenos Aires (GDEBA) GDEBA. Usos y aplicaciones. HOST. SUNA. Mis Licencias.

Sistemas específicos de la Dirección General de Cultura y Educación para la administración de la carrera docente: PDD/Servado. PAD. POFI. CUPOF

La Carrera Docente: Ley 10.579 y sus modificatorias. El bloque normativo aplicable. Las denominadas "Acciones Estatutarias". Intervención de la Secretaría de Asuntos Docentes.

#### Eje 4: DIMENSIÓN COMUNICACIONAL

El secretario y la secretaria como promotor/a con los actores institucionales de la construcción de las estrategias más apropiadas para el acceso a la información. Su intervención en la construcción del discurso político-pedagógico jurisdiccional: La comunicación de las políticas educativas desde la perspectiva de derechos. Asesoramiento, acompañamiento y evaluación de las prácticas comunicacionales distritales/regionales. El diseño de prácticas comunicativas para favorecer las relaciones vinculares y el trabajo colaborativo con la comunidad educativa. Formatos y canales formales. Uso de la tecnología: conocimiento y aplicación de herramientas informáticas y plataformas disponibles. La creación de instrumentos diversificados y alternativos en la comunicación de la información. Prácticas democratizadoras en el relevamiento y sistematización de datos cuantitativos que impactan en la dimensión pedagógica. Recepción de información y/o requerimientos efectuados por distintas vías comunicacionales: verbal, formato digital, formato papel. etc. Agilidad, confiabilidad y rapidez en el tratamiento de la información. Respeto de plazos. Seguimiento de circuitos comunicacionales. Calidad y rapidez en la organización de repliegue de la información, organización, clasificación y archivo. Comunicación en la Administración Pública, Formatos y canales usuales. Comunicación Distrital, Regional, con Nivel Central, con otros organismos del Sistema, con organizaciones que no pertenecen al mismo.

#### Bibliografía:

- Feldfeber Myriam y Gluz Nora (2011). Las políticas educativas en Argentina: herencias de los '90, contradicciones y tendencias de "nuevo signo". Educ. Soc., vol. 32, n. 115. Disponible en [http://mapeal.cippec.org/?page\\_id=1077](http://mapeal.cippec.org/?page_id=1077) pp. 339-346.

- Jaime Fernando [et.al.] (2013). Conceptos introductorios en Introducción al análisis de políticas públicas. Florencio Varela: Universidad Nacional Arturo Jauretche, pp. 11 a

29. Disponible en: <https://www.unaj.edu.ar/wp-content/uploads/2017/02/Pol%C3%ADticas-p%C3%BAblicas2013.pdf>

- López Néstor y Corbetta Silvina (2009). Hacia una nueva generación de políticas. Una

invitación a revisar viejas tensiones en el campo de las políticas sociales y educativas. En N. López (coord.). De relaciones, actores y territorios: hacia nuevas políticas en torno a la educación en América Latina. Buenos Aires: IIPE-UNESCO, pps. 305-325. Disponible en: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000189502>

- Puiggrós Adriana (2003). La organización del Sistema Educativo Nacional en ¿Qué pasó en la educación argentina? Breve historia desde la conquista hasta el presente. Buenos Aires: Galerna, pp.73-90.

- Puiggrós Adriana y Gagliano Rafael (2004). Consideraciones teóricas en La Fábrica de conocimiento. Buenos Aires: Homo Sapiens, pp. 5-25.

- Southwell Myriam (2015). La escolarización en el Gran Buenos Aires en G. Kessler (Dir.). Historia de la Provincia de Buenos Aires. Tomo 6. La Plata: UNIPE. Disponible en: <https://unipe.edu.ar> (descargar)/ pp. 429-454.

- Conell. Escuelas y justicia Social – Morata, Madrid, 1999.-

- Documentos de capacitación de la D.G.A.D

- Comunicación N° 1/08 LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LOS SECRETARIOS/ AS DE ASUNTOS DOCENTES DISTRITALES. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes

- Comunicación N° 2/08. EL PERFIL DEL SECRETARIO/A DE ASUNTOS DOCENTES DISTRITAL. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes

- Comunicación N° 3/08. CAPACIDADES DEL SECRETARIO DE ASUNTOS DOCENTES DISTRITAL. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes

- Documento N° 1/09. ERROR EN LA GESTIÓN DEL TIEMPO. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.

- Documento N° 2/09. COMUNICACIÓN. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.

- Documento N°3/09. EL CAMBIO. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes

- Documento N° 4/09. ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO. EL ARTE DEL EQUILIBRIO. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.

- Documento N° 5/09. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LAS ORGANIZACIONES. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.

- Documento N°6/09. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.

- Documento N° 7/09. EN TIEMPOS DIFÍCILES TAMBIÉN HAY QUE MOTIVAR. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.

- Documento N° 8/09. CONCLUSIONES DE LOS APORTES GRUPALES DE LA 2° JORNADA PLENARIA DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DE SECRETARIOS DE ASUNTOS DOCENTES. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.
- Documento N° 9/09. LA COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.
- Documento N° 10/09. BUROCRACIA. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.
- Documento N° 11/09. Conclusiones del Trabajo final llevado a cabo en cada Secretaría de Asuntos Docentes de la Primera Jornada Plenaria de Estudio y Capacitación de los Secretarios de Asuntos Docentes de la Provincia de Buenos Aires. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.
- Documento No 1 /10. CAPACITACION REGIONAL. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.
- Documento No 2 /10. Rol y Función del Secretario de Jefatura de la Secretaría de Asuntos Docentes. Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.

DERECHO ADMINISTRATIVO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO. Módulo 1 a 4. Cuadernillo de capacitación jurídica en educación. D.G.C. y E.- (Disponible en la página ABC en el link de la Dirección de Legal y Técnica Educativa)

- Link en el portal ABC de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes.
- Portal ABC de la Dirección General de Cultura y Educación.
- COMUNICACION CONJUNTA N° 2/2014 de Dirección de Gestión de Asuntos Docentes, Dirección de Concursos y Pruebas de Selección y Dirección de Inspección General.

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARA LA CARRERA DOCENTE EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CAPACITACIÓN PARA LAS SECRETARÍAS DE ASUNTOS DOCENTES (2018)

- MÓDULO I. Estado, Gobierno y Administración. Constituciones Nacional y Provincial. Conceptos generales de Administración Pública y Organización Administrativa en la provincia de Buenos Aires. La Dirección General de Cultura y Educación. Normas que regulan la materia educativa en la provincia de Buenos Aires. Procedimiento Administrativo. Ámbito de aplicación del Decreto Ley 7647/70. Principios del Procedimiento Administrativo. Inicio, desarrollo y final. Interesados. Expediente. Vista. Formalidades de los Escritos.  
Domicilio. Notificaciones. Plazos  
Decisiones: Acto administrativo: Parte 1.  
Acto Administrativo Parte 2. Recursos.
- MÓDULO II. El régimen de empleo público docente. Derechos y deberes del personal docente. Escalafón docente.
- Estabilidad. Acceso a funciones docentes. Situación de revista. Ley 13688: La Secretaría de Asuntos Docentes
- MÓDULO III

- SERVADO: Puntaje Anual Docente. Calificación anual docente. Ingreso en la docencia (Listados). Programa de
- Designación y Desempeños (PDD). Listados de emergencia. Integración de cada proceso en las acciones estatutarias
- que se desarrollan en la Secretaría de Asuntos Docentes.
- MÓDULO IV
- La SAD y los Actos Públicos.
- 
- MÓDULO V
- 
- La Planta Orgánico Funcional (POF) y la Planta Orgánico Funcional Analítica. Movimiento Anual Docente.
- Acrecentamiento.
- MÓDULO VI
- Los Servicios Provisorios. Permutas y reincorporaciones. Pases interjurisdiccionales. Disponibilidad y Reubicación.
- MÓDULO VII
- Los Ascensos: Concurso. Asignación de Funciones Jerárquicas Transitorias: Pruebas de Selección.
- MÓDULO VIII
- Organización de las Secretarías de Asuntos Docentes.
- MÓDULO IX
- La gestión en organizaciones complejas. Conducción y liderazgo.
- MÓDULO X
- Resolución de Conflictos.
- MÓDULO XI
- Elaboración de estrategias de gestión. Monitoreo y evaluación de gestión. Gestión por resultados.

#### Marco normativo

- Constitución Nacional Argentina.
- Constitución de la Provincia de Buenos Aires.
- Ley de Educación Nacional N° 26.206.
- Ley de Educación de la Provincia de Buenos Aires N° 13.688
- Estatuto del Docente. Ley 10579. Sus modificatorias y su reglamentación. Decreto N | 2485/92. TO Decreto 441/95. Reglamento de licencias Decreto N° 688/93.
- Ley Nacional de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes N° 26.061.

- Ley Provincial de Promoción y Protección Integral de los Derechos de los Niños N° 13.298 - Decreto N° 300/05
- Ley N° 27.360 – Convención Interamericana sobre protección de los Derechos Humanos de las personas mayores.
- Ley de Educación Sexual Integral N° 26.150.
- Ley Provincial de Educación Sexual Integral N°14.744.
- Ley de Identidad de género N° 26.743.
- Ley de Paritarias N° 13.522.
- Reglamento General de Instituciones Educativas N° 2.299/11.
- Organigrama nueva estructura - Res. N°33/20.
- Ley N° 10.614 Comunicación N°126/18 – Pautas para la Confección del Contralor Docente y Administrativo.
- Ley N° 26.075 Financiamiento educativo.
- Ley N° 26.058 Educación técnico profesional.
- Ley N° 24.521 Educación Superior.
- Ley N° 26.485 Protección integral a las mujeres.
- Ley N° 10.430 y sus modificatorias. Decreto Reglamentario No 8161 y sus modificatorias.
- Decreto Ley N° 7.647/70 Procedimiento Administrativo de la Provincia de Buenos Aires Pública de la administración pública de la Provincia de Buenos Aires (dl 7647/70).
- Ley N° 13552 Paritarias.
- Decreto 300/05 y Decreto 2200/05. Guía para la gestión de la comunicación escrita en la administración pública de la Provincia de Buenos Aires.
- Decreto 258/05 Pauta para cobertura de suplencias.
- Decreto 134/09 Servicios Provisorios interjurisdiccionales definitivos.
- Decreto 690/20.

#### Resoluciones

- Resolución de la DGCyE N° 3367/05, 333/09 y 1004/09- Pautas para la Confección de Plantas Orgánico Funcionales.
- Resolución de la DGCyE N° 2150/05 - Uso compartido de edificios. Resolución 7/17 Reglamentación uso de edificios escolares.
- Comunicación Conjunta No 1/12 (versión 2014) “Guía de Orientación para la Intervención en - Situaciones Conflictivas en el Escenario Escolar”.
- Resolución N° 824/05 Cobertura de funciones jerárquicas transitorias y acuerdos paritarios 2009 relacionados con la temática.

- Calendario Escolar – Ciclo Lectivo vigente

- Calendario de Actividades Docentes- Ciclo Lectivo vigente.
- Resolución N° 1181/11 Vacantes.
- Resolución N° 1182/11 Reintegro de docentes titulares con Licencia.
- Resolución N° 569/12 Continuidad Laboral suplente del personal Jerárquico.
- Resolución N° 598/94: Abandono de cargo.
- Resolución N° 1403/96: Situación de revista.
- Resolución N° 2421/95: Reglamentación del inciso 8 párrafos 3ro del artículo 75 del Decreto 2485/92.
- Resolución N° 4088/04: Relevos de horas cátedra y módulos para asignación de Funciones Jerárquicas Transitorias.
- Resolución N° 2766/18 Cantidad de horas-módulos a relevar para acceder a una función jerárquica transitoria Art 75 inciso 4 de la Ley 10.579.
- Resolución N° 370/03: Equivalencia cargos –módulos- a los efectos del Art. 59, Ley 10.579.
- Resolución N° 371/03: Equivalencia módulos de Educación Física y Artística a los efectos del Art.28 de la Ley 10579 y modificatorio.
- Resolución N° 1.183/11-Acumulación de funciones jerárquicas transitorias- y Disposición Conjunta N° 5/12 de la Subsecretaría de Educación y la Subsecretaría de Gestión Educativa–Criterios a seguir en la implementación de la Res. N° 1.183/11.
- Resolución N° 673/05 Asignación de Maestro de Apoyo.
- Resolución N° 3759/01 y 2947/05.Unidades Académicas.
- Resolución N° 590/11 Cobertura de cargos de Preceptor residente.
- Resoluciones Centro Educativo Producción Total (CEPT): N°1115/09 -N°1004/09 – N°1413/07 – N° 2453/07.
- Resolución N° 889/07 y 1.323/14 Puntaje docente.
- Descubrí el SUNA - Portal ABC - DGCyE, <http://www.abc.gov.ar/ya-se-puede-ingresar-al-suna>.
- Resolución N° 6.000/03. Creación Unidad Educativa de Gestión Distrital.
- Resolución N° 480/06 Digesto normativo.
- Resolución N° 989/09 Último digesto normativo del Consejo General de Educación.
- Resolución N° 2433/09 Manuales de Procedimientos Institucionales. Educación Primaria y Manuales de Procedimientos Institucionales Educación Secundaria.
- Resolución N° 4185/11. SERVADO
- Resoluciones vinculantes con el Estatuto Docente. Link Portal ABC-Legal y Técnica.
- Resolución N° 3828/09.
- Resolución N° 3939/11 y Resolución Modificatoria N° 568/12.
- Resolución 1183/11. Funciones Jerárquicas Transitorias.
- Resolución 1184/11. Traslados Diferencia de Jerarquía.
- Resolución 1622/15. Reserva de cargos.
- Resolución 1380/20. Acto Público Digital. A.P.D.
- Resolución 1508/20. A.P.D.
- Resolución 3226/21. A.P.D.
- Resolución N° 2767/22. Funciones Jerárquicas Transitorias.

## Disposiciones

- Disposición Conjunta N° 03/07 Áreas de Incumbencia.
- Disposición Conjunta N° 06 Amplia áreas de Incumbencia.
- Disposición 52/18 de la Dirección de Tribunales de Clasificación.
- Disposiciones vigentes.

## Circulares

- Circular 1/11 La notificación como acto administrativo. (Dirección Provincial de Gestión Educativa).
- Comunicación Conjunta 2/14. Ofrecimiento de Cargos Jerárquicos Transitorios
- Circular 2 /09 Dirección de Tribunales de Clasificación.
- Circular 1/10 Dirección de Tribunales de Clasificación.
- Circular 1/18 Dirección de Tribunales de Clasificación.
- Circular 2/18 Dirección de Tribunales de Clasificación.
- Circular 3/18 Dirección de Tribunales de Clasificación.
- Circular 4/18 Dirección de Tribunales de Clasificación.
- Circular 6/18 Dirección de Tribunales de Clasificación.

## Comunicaciones

- Comunicación Conjunta No 4/21 Carga de Ingreso Servado.
- Comunicación Conjunta N° 9/21 Inscripción Listados 108 A, B, Superior y Artística Terciario.
- COMUNICACIÓN CONJUNTA IMPLEMENTACIÓN RESOC-2022-2767-GDEBA-DGCYE
- Normativa vigente Escuelas abiertas en verano.
- Normas usuales: Portal ABC. Link Consejo General.
- Normativas vigentes en general.
- Recursos bibliográficos en .abc.gov.ar y links de Internet

<http://www.Gob.gba.gov.ar/dijl/> Buscador de normativas provinciales. Jefatura de Gabinete de Ministros.

<http://abc.gov.ar/lainstitución/organismos/legalytecnicaeducativa/default>

## DOCUMENTOS

- Documentos y Comunicaciones de la Dirección de Concursos Docentes y Pruebas de Selección disponibles en la Página web de la DGCyE.
- Documento. “Procedimiento para la Cobertura de Vacantes Puntuales de Cargos Jerárquicos Transitorios”. Dirección de Concursos Docentes y Pruebas de Selección.
- Documentos de la Dirección de Concursos Docentes y Pruebas de Selección disponibles en la Página web de la DGCyE.

**PREVISUALIZACIÓN**  
NO VÁLIDO COMO DOCUMENTO OFICIAL



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 3 - TEMARIO Y BIBLIOGRAFÍA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:32 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:34 -03'00'

**ANEXO 4**  
**PLANILLA DE INSCRIPCIÓN**

**Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de Secretarios/as de Asuntos Docentes**

**REGIÓN:**.....

**DISTRITO:** .....

**1) Datos Personales:**

Apellido y Nombre:.....

Documento de Identidad: Tipo.....Nº:.....

Lugar de nacimiento:.....Fecha:.....

Domicilio:.....Piso:.....Depto:.....

Localidad:.....Partido:.....T.E:.....

**Este domicilio será el constituido a los efectos de todas las notificaciones relacionadas con la presente cobertura.**

**2) Títulos Docentes Habilitantes:**

Título / Capacitación Docente	Expedido por:

**3) Consignar Cargos /hs cátedra/ Módulos Titulares:**

Dirección	Distrito	Establec.	Cargo/Asig. / Materia / Esp. Curric.	Cant. Mód. / Hs. Cát.	Puntaje Docente ( * )

**4) Cargos Jerárquicos Transitorios que desempeña actualmente.**

Cargo	Con Desempeño en:			Relevo para la Asignación de Funciones		
	Dirección Docente	Distrito	Establec.	Cant. Mód. / Hs. Cát.	Cargo Asig/ Materia	Establec.

**5) Disposición 65/11:** (encerrar lo que corresponda)

¿Meritado en la Nómina Vigente de este cargo?	SI	NO
¿Renuncia al orden de mérito del Listado?	SI	NO

**6) Requisitos para la Inscripción:** (encerrar lo que corresponda)

6.1. Cambio de funciones (ex tareas pasivas)	SI	NO
Cuenta con certificado R. Nº 12.465/99	SI	NO
Cuenta con Resolución cambio definitivo	SI	NO
Cuenta con Recalificación laboral	SI	NO

6.2. SITUACIONES DISCIPLINARIAS: (encerrar lo que corresponda)

Actuaciones Presumariales:	SI	NO
Actuaciones Sumariales:	SI	NO
Sanción de postergación de ascenso:	SI	NO

6.3 Antigüedad en la **docencia pública** de la Provincia de Buenos Aires con carácter de titular, provisional o suplente al 31/12/.....

    Antigüedad en el desempeño efectivo en la Dirección que convoca con carácter de titular, provisional o suplente al 31/12/.....

**Los datos consignados en la presente inscripción tienen carácter de declaración jurada. La comprobación de falseamiento de datos eliminará al aspirante.**

Lugar y Fecha:.....

Firma del aspirante:.....



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 4 - PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:24 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:25 -03'00'

**ANEXO 5**

**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS/AS DE ASUNTOS**

**DOCENTES**

**EVALUACIÓN: PRUEBA ESCRITA**

**CONCURSANTE: (Sigla).....Fecha:.....**

ASPECTOS A CONSIDERAR	OBSERVACIONES
<p>1. <b>COMPRESIÓN DE LA SITUACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enfoque desde el rol a desempeñar.</li></ul> <p>Relaciones planteadas entre los distintos componentes constitutivos de la problemática. Puntaje máximo: 2 Puntaje obtenido:</p>	
<p>2. <b>INTERPRETACIÓN:</b></p> <p>Presencia de categorías de análisis. Adecuación del análisis a la situación planteada.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selección de aspectos relevantes.</li><li>• Fundamentación teórica y normativa.</li><li>• Pensamiento crítico.</li><li>• Análisis y resolución estratégica.</li><li>• Valoración y/o conclusiones.</li></ul> <p>Puntaje máximo: 3 Puntaje obtenido:</p>	
<p>3. <b>PROPUESTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adecuación a la situación planteada.</li><li>• Vinculación entre teoría y práctica.</li><li>• Pertinencia de las propuestas en relación al rol a desempeñar.</li><li>• Pertinencia de las propuestas en relación con los marcos teóricos y normativos.</li></ul> <p>Puntaje máximo: 3 Puntaje obtenido:</p>	

<p>4. ESTRUCTURA DEL DISCURSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claridad en la organización y presentación de las ideas.</li> <li>• Estructuración sintáctica.</li> <li>• Precisión léxica.</li> <li>• Ortografía, legibilidad y presentación.</li> </ul> <p>Puntaje máximo: 2 Puntaje obtenido:</p>									
<p>CALIFICACIÓN OBTENIDA:</p>	<table border="0"> <tr> <td>Ítem 1.-.....</td> <td>Escala de Valoración</td> </tr> <tr> <td>Ítem 2.-.....</td> <td>0 a 4,99 Desaprobado</td> </tr> <tr> <td>Ítem 3.-.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ítem 4.-.....</td> <td>5 a 10 Aprobado</td> </tr> </table> <p>CALIFICACIÓN TOTAL: .....</p>	Ítem 1.-.....	Escala de Valoración	Ítem 2.-.....	0 a 4,99 Desaprobado	Ítem 3.-.....		Ítem 4.-.....	5 a 10 Aprobado
Ítem 1.-.....	Escala de Valoración								
Ítem 2.-.....	0 a 4,99 Desaprobado								
Ítem 3.-.....									
Ítem 4.-.....	5 a 10 Aprobado								

FIRMA DEL JURADO: \_\_\_\_\_

NOTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE: \_\_\_\_\_



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 5 - EVALUACIÓN PRUEBA ESCRITA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:12 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:12 -03'00'

**ANEXO 6**

**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS/AS DE ASUNTOS**

**DOCENTES**

**EVALUACION ENTREVISTA**

NIVEL / MODALIDAD: .....

Apellido y Nombre: .....

D.N.I. Nº:.....

Fecha: .....

ASPECTOS A EVALUAR	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad comunicacional.</li><li>• Criterio y fundamentación en el planteo de la situación.</li><li>• Presencia y desarrollo de categorías de análisis pertinentes al tema y/o problemática abordada.</li><li>• Evidencia de conocimiento de los marcos normativos que regulan la tarea de las Secretarías de Asuntos Docentes.</li><li>• Evidencia de conocimiento del rol a desempeñar en la estructura educativa territorial.</li><li>• Claridad en la organización y presentación de ideas.</li><li>• Adecuación al interlocutor y a las situaciones planteadas.</li><li>• Posicionamiento desde el rol.</li><li>• Argumentación pertinente.</li></ul>	

Puntaje máximo: 10

Puntaje obtenido: ESCALA DE VALORACIÓN: 1 a 4,99 Desaprobado / 5 a 10 Aprobado

.....  
FIRMA COMISIÓN EVALUADORA

FIRMA DEL ASPIRANTE:.....



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 6 - EVALUACIÓN ENTREVISTA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:02 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:46:02 -03'00'

**ANEXO 7**

**COBERTURA DE CARGOS DE SECRETARIOS/AS DE ASUNTOS DOCENTES**

**PLANILLA DE NOTIFICACIÓN**

DATOS DEL ASPIRANTE:

Apellido ..... y  
Nombre.....

Tipo ..... y ..... Número ..... de  
Documento.....

Cargo ..... / ..... Módulos ..... /  
Horas.....

Establecimiento.....Distrito.....  
..

RESULTADOS OBTENIDOS:

Prueba Escrita:		(1)
Entrevista:		(2)
Puntaje Convertido:		(3)
PROMEDIO GENERAL: (1-2-3)		

Lugar ..... y

Fecha:.....

.....  
Comisión Evaluadora

.....  
Comisión Evaluadora

.....  
Comisión Evaluadora

.....  
Notificación del Docente

.....  
Fecha



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 7 - PLANILLA DE NOTIFICACIÓN

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:45:33 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:45:34 -03'00'

**ANEXO 8**

**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS DE ASUNTOS DOCENTES**

**ACTA DE OFRECIMIENTO**

En la ciudad de..... a..... días del mes de ..... de 20...., se hace presente convocado por la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes el / a Sr./ a..... D.N.I N°: ..... que se desempeña en el cargo de ..... titular de la ..... N°..... del Distrito de..... y que integra el listado de aspirantes aprobados para cubrir el cargo de Secretario de Asuntos Docentes ocupando el ..... lugar del mismo.

Se propone al docente la cobertura, con carácter provisional / suplente del cargo de Secretario de Asuntos Docentes del distrito de ..... que se halla descubierto por .....

El/a Sr. / a.....manifiesta aceptar / no aceptar el cargo propuesto, dejando constancia de que la aceptación implica el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente para el cargo.

De conformidad con el Art. 75 inc. 4° del Decreto 2485/92 y la Resolución 4088/04 el/ Sr. /a..... solicita se releve a dicho cargo, los módulos y/o horas cátedra y/o cargos que a continuación se detallan:.....

.....  
Firma del Docente

.....  
Director Gestión de Asuntos Docentes



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 8 - ACTA DE OFRECIMIENTO

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:45:21 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:45:21 -03'00'

**ANEXO 9**  
**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS/AS DE ASUNTOS**  
**DOCENTES**

**FORMULARIO DE PROPUESTA**

CARGO A CUBRIR.....  
CARÁCTER: Provisional / Suplente.....  
DISTRITO: ..... REGIÓN:.....  
MOTIVO de la necesidad de cobertura.....  
CORRESPONDE al docente propuesto en razón de: ( indicar prioridad y orden de mérito)  
.....  
....

DOCENTE TITULAR / PROVISIONAL / SUPLENTE  
reemplazado..... DNI N°.....  
Visto la necesidad de cubrir el cargo de referencia, esta Dirección de Gestión de Asuntos  
Docentes informa que corresponde la asignación de funciones al docente cuyos datos se  
consignan, habiéndose cumplido las pautas de la normativa vigente.  
APELLIDO Y NOMBRE: ..... DNI N°.....  
CARGO/ MÓD. / HS. CAT. DEL QUE ES  
TITULAR:.....  
ESTABLECIMIENTO: ..... DISTRITO:.....  
CARGO / S QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE: .....

FECHA A PARTIR de la cual prestará las funciones asignadas.....  
El docente quedará relevado de..... titular, que desempeña  
actualmente, mientras ocupa el cargo de mayor jerarquía que se le asigna, conforme Art.  
75 inc. 4 del Decreto 2485/92 y Resolución 4088/04.

Se procede a comunicarlo a efectos del dictado de la Disposición respectiva.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Director Gestión de Asuntos Docentes



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 9 - FORMULARIO DE PROPUESTA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:44:57 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:44:58 -03'00'

**ANEXO 10**  
**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS/AS DE**  
**ASUNTOS DOCENTES**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE LIMITACIÓN DE FUNCIONES**

Se dicta el acto administrativo que convalida la limitación de funciones jerárquicas transitorias de Secretario de Asuntos Docentes, a partir del ..... de ..... 20..... al docente..... DNI

Nº ..... que fuera asignado por DISPOSICIÓN Nº ..... de fecha .....

Causa ..... de ..... la ..... limitación

.....  
.....

Norma ..... en ..... la ..... cual ..... se ..... fundamenta

.....

El docente deberá reintegrarse al cargo / hs. cátedra y / o módulos.....

.....

de la Escuela..... Nº.....del Distrito de.....

Lugar y Fecha .....

.....

DIRECTOR GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES

OBSERVACIÓN: Adjuntar copia de la Disposición de asignación de funciones jerárquicas transitorias.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 10 - FORMULARIO DE LIMITACIÓN DE FUNCIONES

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:44:48 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:44:50 -03'00'

**ANEXO 11**  
**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS DE ASUNTOS DOCENTES**

**PLANILLA RESUMEN: NÓMINA DE INSCRIPTOS EN CONDICIONES**

Distrito: \_\_\_\_\_

Nº DE ORDEN	APELLIDO Y NOMBRE	Y DNI	Puntaje Declarado	SITUACION DE REVISTA			REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION						OBSERVACIONES	
				Distrito	Cargo/ Mód/Hs.	Establec	Cambio de Func.	Sit. Disciplinarias		Antigüedad en la Pcia. Bs As.				
								Pres.	Sum.					
							SI	No	SI	No	SI	No		

COMISIÓN  
EVALUADORA

\_\_\_\_\_

Firma y Aclaración

\_\_\_\_\_

Firma y Aclaración

\_\_\_\_\_

Firma y Aclaración

Lugar y Fecha:



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 11 - NÓMINA DE INSCRIPTOS EN CONDICIONES

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:44:39 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:44:40 -03'00'

**ANEXO 12**  
**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS/AS DE ASUNTOS DOCENTES**

PLANILLA RESUMEN NÓMINA DE INSCRIPTOS SIN CONDICIONES

DISTRITO:

Nº DE ORDEN	APELLIDO Y NOMBRE	DNI	SITUACION DE REVISTA			ESPECIFICAR CAUSALES INSCRIPTO SIN CONDICIONES	FIRMA DEL DOCENTE
			Distrito	Cargo/Mód/Hs.	Establec		

COMISION EVALUADORA

Lugar y Fecha:

Firma y Aclaración

Firma y Aclaración

Firma y Aclaración



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 12 - NÓMINA DE INSCRIPTOS SIN CONDICIONES

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:44:32 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:44:33 -03'00'

**ANEXO 13**

**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS/AS DE ASUNTOS DOCENTES**

Nº DE ORDEN	APELLIDO Y NOMBRE	DNI	SITUACIÓN DE REVISTA				CALIFICACIÓN FINAL		PUNTAJE CONVERTIDO	PROMEDIO	FIRMA
			C/ FUNCIONES	CARGO/MÓDULOS/ HS.	ESTABLECIMIENTO	DISTRITO	PRUEBA ESCRITA	ENTREVISTA			

COMISION EVALUADORA

Lugar y Fecha:

Firma y Aclaración

Firma y Aclaración

Firma y Aclaración





GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 13 - NÓMINA DE MERITUADOS

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:43:47 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.03.29 14:43:47 -03'00'