GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

COMUNICADO N°		89/2024		
FECHA:	10/04/2024			-
NIVEL:	FORMACIÓN PROFESIONAL			
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA			
DESTINO:	DIRECTIVOS / SECRETARIOS / DOCENTES			
OBJETO:	INCORPORACIÓN DE LAS COBERTURAS DE CARGOS Y HS. CÁTEDRAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA PLATAFORMA DE ACTOS PÚBLICOS DIGITALES DEL PORTAL ABC.			
TRANSCRIBE:	Área Comunicados			

INCORPORACIÓN DE LAS COBERTURAS DE CARGOS Y HS. CÁTEDRAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA PLATAFORMA DE ACTOS PÚBLICOS DIGITALES DEL PORTAL ABC.

Secretaría de Asuntos Docentes de Avellaneda informa que a partir de día JUEVES 11/04/2024 las coberturas de cargos y horas cátedras de FORMACIÓN PROFESIONAL del distrito de Avellaneda se realizarán a través de la plataforma de los Actos Públicos Digitales del porta abc (https://misservicios.abc.gob.ar/actos.publicos.digitales/) bajo el código de incumbencia de Educación Técnico Profesional **FPG (COBERTURAS DE ASIGNATURAS FORMACION PROFESIONAL)**, consignándose la denominación del cargo o de la

asignatura a cubrir en OBSERVACIONES y la designación se realizará conforme al orden de mérito de los listados de Formación Profesional.

Por lo expresado anteriormente, se solicita a los CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ingresar los pedidos de coberturas en cuestión a través del formulario electrónico de INGRESO DE SOLICITUDES DE COBERTURA PARA LOS ACTOS PÚBLICOS DIGITALES (https://forms.gle/XtToZ3g7rDBkJHxv6).

<u>INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA</u>

EN ESTA PRIMER ETAPA AL MOMENTO DE POSTULARSE Y SELECCIONAR EL LISTADO DONDE SE ENCUENTRA INSCRIPTO DEBERÁ SELECCIONAR LA OPCIÓN "SE ENCUENTRA INSCRIPTO Y NO FIGURA EN APD".

SE INFORMA ADEMÁS QUE TODOS LOS ASPIRANTES DEBEN CONTAR CON UNA CUENTA DE E-MAIL DEL DOMINIO @ABC.GOB.AR PARA PODER POSTULARSE Y ANTE CUALQUIER INCONVENIENTE QUE SE LES PRESENTE AL MOMENTO DE LA POSTULACIÓN DEBERÁN INFORMAR EL MISMO A <u>SAD005@ABC.GOB.AR</u> ANTES DEL CIERRE DEL ACTO PÚBLICO DIGITAL DEL QUE DESEAN PARTICIPAR.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LOS ACTOS PÚBLICOS DIGITALES https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQBFC4I47T4XHpnixLQDVk62b1Jyz61uqiFtcRLDY6ympWWAJY8M0DdElwDfrANWNxWMlHJhfh 6bKSm/pub

PLANILLA DE ACCESO A LAS ACTAS Y A LOS FORMULARIOS DE RECLAMOS DE LOS ACTOS PÚBLICOS DIGITALES

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQbaxsb8rtxPv7Ncy_Z0UMUqQBiUECRbH5TVblEDudrvfwz2vc6OYCF_C4TpeDJdfMocowgUzYEzgV/pubhtml Instructivo de postulación destinado a docentes aspirantes de todos los niveles y modalidades

> DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN







Instructivo de postulación destinado a docentes aspirantes de todos los niveles y modalidades

La plataforma APD incorpora novedades para las designaciones docentes de todos los niveles y modalidades.

A través de los Actos Públicos Digitales, se busca agilizar los trámites administrativos y asegurar las coberturas de todos los cargos, módulos y horas cátedra. Para ello se dispuso la finalización de los actos en dos horarios distintos en el día: uno a las 7:30 y otro a las 10:30.

Se detalla a continuación una guía con los pasos a seguir para la postulación.



Guía orientativa para la postulación a una oferta docente

¿Cómo hago para postularme a una oferta?

- 1. INGRESAR AL PORTAL abc.gob.ar:
 - » Actos Públicos Digitales

Una vez allí, se ingresa con un usuario y una contraseña para acceder a la plataforma - Listado de Ofertas

Ēq		
ListadoDeOfertas		
Abrir		

2. Una vez que se ingresó al Listado de ofertas, cliquear en la parte superior: "POSTULARSE", y se desplegarán las ofertas publicadas.

Además, se puede filtrar por distrito, nivel o modalidad, cargo y cierre de oferta.







ATENCIÓN:

En en apartado CIERRE DE OFERTA se puede visualizar el día y el horario en que cierra la oferta. Pueden que sean dos horarios diferentes, uno 7:30 hs. y otro 10:30 hs.





¿Puedo postularme en ambos horarios de cierre el mismo día?

Sí, se debe tener en cuenta que no se superpongan los horarios de desempeño.

Si ha sido designada o designado en el primer APD del día, deberá corroborar que nos se superpongan los horarios de desempeño para el próximo cierre. Y en caso de haberse postulado anteriormente, podrá eliminar la postulación.

¿Puedo postularme en cualquier oferta publicada?

Se debe tener en cuenta que debe estar inscripta o inscripto en algún Listado Oficial o en algún listado distrital, y tener habilitación en el área que se encuentra publicada.

¿Si estoy inscripta o inscripto en el listado del distrito y el área y sigo sin aparecer, puedo inscribirme igual?

Sí, puede seleccionar que: "se encuentra inscripto y no figura en APD" y luego continuar.

e Racibides (): x 🛆 facentes () x 📑 Documente: x 🗃 APD COMU x 🕲 (10) Wheth: x 🥸 (RISTRUCTIV x 🏚 Herne ABC, x 🖕 ABC Meini, x 🏚 Anto Rubic, x 🗭 APD - x + - V					
🗧 🔆 C 🕯 misaplicedanes/stocgat.acpontulicion/3305/10_=15601190114540					
Director General 🗠 💁 (2) What Opp					
ARTARE ARE DENSTRUCIONAL · AREAS · SERVICIOS ELEMENTS :					
cto Público Digital "Para Desempeños Presenciales" Ofertas Mis Postulaciones Mi Declaración Jurada Mis Registros de Designación Mis Cargos Titulares					
INDICAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR LISTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA UNICIDAR DE DESENTA INSCRIPTO PARA LA OFERTA SELECCIONADA INSCRIPTO PARA LA OFERTA					
5-40,A1130 9-40,A1130					





PRECEPTOR (/PR)	MAESTRO DE GRADO (/MG)	PRECEPTOR (/PR)
# IGE: 1057252	# IGE: 1057254	# IGE: 1057253
Escuela: 0061MA0001	Escuela: 0061MS0006	Escuela: 0061MS0002
SNivel: TECNICO PROFESIONAL	SNivel: PRIMARIA	SECUNDARIA
LOBOS	. Distrito: LOBOS	J Distrito: LOBOS
Oomicilio: 8 E / 7 Y 9.	Domicilio: SAN MART N	Operational States AVDA.JERONIMO TOPA
Dirección A Cargo: NO	Dirección A Cargo: NO	Dirección A Cargo: NO
Curso/División: 116	Curso/División: 118	Curso/División: 117
Turno: TARDE	Turno: MAÑANA	Tumo: MAÑANA
Jornada: JORNADA SIMPLE	SIMPLE	SIMPLE
Revista: PROVISIONAL	Revista: PROVISIONAL	Revista: SUPLENTE
Sinfectocontagiosa En El Establecimiento: NO	Sinfectocontagiosa En El Establecimiento: NO	➡ Infectocontagiosa En El Establecimiento: NO
Toma De Posesión: 15/11/2022	Toma De Posesión: 16/11/2022	Toma De Posesión: 16/11/2022
micio Oferta: 14/11/2022 09:33	minicio Oferta: 14/11/2022 09:37	
m Fin Oferta: 16/11/2022 07:30	m Fin Oferta: 16/11/2022 07:30	
Hunes: 13	munes: 8	
martes: 13	martes: 8	
Miercoles: 13	Miercoles: 8	
m Jueves: 13	museum Jueves: 8	Martes: 8
Wiemes: 13	Miernes: 8	Miercoles: 8
Conservaciones: DESIGNACION EN EL MARCO DE	Conservaciones: DESIGNACION EN EL MARCO DE	m Jueves: 8
LA RES, 416/21 Y 1141/21 CON CESE A LOS 30 DOAS	LA RES, 416/21 Y 1141/21 CON CESE A LOS 30 DOAS	iii Viernes: 8
DE FINALIZADA EN VIGENCIA DE LA RES 90/20	DE FINALIZADA LA VIGENCIA DE LA RES 50/20	Dbservaciones: DESIGNACI AN EN EL MARCO DE LA RES, 416/21 Y 1141/21 CON CESE A LOS 30 D AS DE FINALIZADA LA VIGENCIA DE LA RES 90/20
POSTULARSE	POSTULARSE	POSTULARSE
POSTULARSE	Postularse	POSTULARSE

3. Completar la Declaración Jurada y verificar los datos del Registro de Desempeños y

Correo

Domicilio

Distrito de Residencia

Sólo si cambió de distrito de residencia respecto a la inscripción

MODIFICAR DECLARACIÓN JURADA

mviceconte1@abc.gob.ar

luego "GUARDAR Y ACEPTAR TERMINOS Y CONDICIONES".

Una vez seleccionada la oferta de su interés deberá clickear en: "POSTULARSE".

APD - Actos Públicos Digitales



POSTULA

- Para Postularse en esta oferta debe Aceptar <u>Términos y Condiciones</u>
- \rightarrow



4. En la barra superior de la aplicación, desde el botón "Mis Postulaciones" se accede al listado de cargos, módulos y horas en que una persona se ha postulado.

Se puede visualizar siguiendo los siguientes pasos:

- » Filtrar por fecha de finalización/ cierre de la oferta.
- » Filtrar por horario de cierre.
- » Aparecerán todas las postulaciones realizadas con la fecha y el horario seleccionado.
- » Al presionar "Ordenar" podrá arrastrar sus postulaciones para cambiar el orden de prioridad y organizarlas según lo desee.
- » Presionar luego: "Guardar Cambios".







¿Puedo modificar el orden de prioridades?

SI, podrá ordenar la prioridad hasta el cierre de la oferta. Se toma la última modificación realizada.

¿Puedo ordenar mis postulaciones por horario de finalización/ cierre, teniendo en cuenta los dos cierres de ofertas diarios?

SI, las postulaciones pueden ser filtradas por fecha y por horario de cierre y desde allí se podrán ordenar.

ATENCIÓN:

Cuando se modifica el orden de prioridad se debe presionar: "Guardar Cambios" para asegurar el nuevo orden realizado.

Ante dudas y/o consultas, podés comunicarte con la Secretaría de Asuntos Docentes de tu distrito.





