

COMUNICADO N°**18/2025**

FECHA:	24/02/2025
NIVEL:	TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	DIRECTIVOS / SECRETARIOS
OBJETO:	CONTRALOR - ACCIONES ESTATUTARIAS 2025
TRANSCRIBE:	ÁREA COMUNICADOS

A los Equipos de Conducción de los Servicios Educativos.

Por medio del presente se remite comunicación producida por la Dirección de Contralor en relación a las acciones estatutarias.

Se solicita amplia difusión a todos los equipos de conducción de los establecimientos educativos.

Desde ya muchas gracias.

ESTIMADOS, ENVÍO LOS PDF PARA QUE TOMEN CONOCIMIENTO EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE NUESTRA PROVINCIA RESPECTO A LAS ACCIONES ESTATUTARIAS 2025. DIFUNDAN POR FAVOR.

IMPORTANTE:

Hasta el día 07/03/2024 es el período de recepción de documentación vía PAC en SUNA únicamente. De acuerdo al tipo de movimiento puede ser PAC-MAD-DESTINO DEFINITIVO (Movimiento) o PAC-ACRECENTAMIENTO-TITULAR INTERINO (Ingreso).

Los mismos estarán habilitados para fin de la semana que viene.

No utilizar el PAC-D para las acciones estatutarias.

Saludos cordiales

MAD, Destino Definitivo (DD), Acrecentamiento y Titulares Interinos 2025

- Para la carga de Movimiento Anual Docente (MAD), Destino Definitivo (DD) y Reubicaciones se creó la novedad por SUNA denominada: ***“PAC-MAD-DESTINO DEFINITIVO.”*** Solo deberán enviar la novedad de los servicios educativos que posean MAD. Es preciso presentar una única planilla donde se consignará en detalle la entrada y salida producida. (Se adjunta planilla a modo de ejemplo).
- Para la carga de Acrecentamiento y Titulares Interinos se generó la novedad por SUNA denominada: ***“PAC-ACRECENTAMIENTO-TITULAR INTERINO”*** donde deberán incluir únicamente a los/as docentes involucrados/as. (Se adjunta planilla a modo de ejemplo).
- Las planillas deberán ser enviadas hasta el día **07/03/2025 (última fecha)**.

Aclaración importante: aquellos movimientos no informados como se solicita en los puntos anteriores, deberán continuar enviándose por las novedades habituales de SUNA.

Para los PAC- de Acre. Y tit interino son únicamente para los casos que no se pueden informar por el circuito normal de SUNA.

IMPORTANTE

1.- TANTO LOS MAD COMO LOS DESTINOS DEFINITIVOS SON MOVIMIENTOS, POR TAL MOTIVO, DE ESTAS 2 ACCIONES ESTATUTARIAS NO SE DEBE EFECTUAR ALTA Y/O CESE A TRAVÉS DE NINGUNA VÍA.

2.- SOLO PARA LOS CASOS DE AUTODESPLAZAMIENTO DE TITULAR INTERINO (TI) SE DEBERÁ CONSIDERAR LA FECHA DE CESE Y DE INGRESO EL DIA 05/03/2025.

Tener en cuenta que:

- Sólo se deberán informar en servicios (planillas digitales) las acciones estatutarias descriptas anteriormente.
- El Destino Definitivo (DD) puede realizarse dentro del mismo establecimiento.
- Para estas acciones estatutarias no se deberán adjuntar los avales correspondientes. Estos deben quedar a resguardado en cada establecimiento educativo siendo único responsable el equipo de conducción del mismo. En caso de ser necesario la Dirección de Contralor Docente lo solicitará.

DIRECCIÓN DE CONTRALOR DOCENTE

MARZO																															ABRIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

	Fecha de recepcion / período de carga
	Período de carga
	Fines de semana
	Feriado

Dirección General de Cultura y Educación
Dirección Provincial de Recursos Humanos

Planilla N°:	Total:
--------------	--------

Email: XXXXXXXXXXXXXXX

DISTRITO	Tipo de Org.	ESC
1	MS	1
PERIODO		
Desde:	05/03/2025	
Hasta:	31/03/2025	

Desfavorable: 1°__ 2°__ 3°__ 4°__ 5°__

CUPOF	DATOS DEL AGENTE														ALTAS/MOVIMIENTOS/CESES PASA A / PROVIENE DE														INASISTENCIAS								DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO							
	CUIL			S E C	FECHA NAC	PELLIDO Y NOMBR	R E V	MOD./CARR.	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	FUNCION	AÑO	SECCION	TURNO	T I P O	F.DESDE			F.HASTA			PA / PD	DIST	ORG	ESC	MOD./CARR.	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	AÑO	SECCION	TURNO	F.DESDE			F.HASTA			INA MOD SEM	INA MOD MEN	LICENCIA ENCUADRE				
	##	DOCUMENTO	#													D	M	A	D	M	A											D	M	A	D	M				A	ART.	INC.		
135.579	27	12.345.678	2	1	12/12/1960	ALVAREZ ANA	T	CN	IQUIS	2		4	1	T	MD	5	3	25				PA	1	MS	2	2	CN	IQUIS	4	2	T													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	#	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35										

Dirección General de Cultura y Educación
Dirección Provincial de Recursos Humanos

Planilla N°:	Total:
--------------	--------

email: XXXXXXXXXXXXXXXXX

DISTRITO	Tipo de Org.	ESCUELA
1	MS	2
PERIODO		
Desde:	5/3/2025	
Hasta:	31/3/2025	

Categoría: 1°__ 2°__ 3°__
 Turno: M__ T__ N__
 Desfavorable: 1°__ 2°__ 3°__ 4°__ 5°__

CUPOF	DATOS DEL AGENTE															ALTAS/MOVIMIENTOS/CESES PASA A / PROVIENE DE																INASISTENCIAS								DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO				
	CUIL			S E C	FECHA NAC	APELLIDO Y NOMBRE	R E V	MOD./CARR:	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	FUNCION	AÑO	SECCION	TURNO	T I P O	F.DESDE			F.HASTA			PA / PD	DIST	ORG	ESC	MOD./CARR:	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	AÑO	SECCION	TURNO	F.DESDE			F.HASTA			INA MOD SEM	INA MOD MEN		LICENCIA ENCUADRE			
	##	DOCUMENTO	#													D	M	A	D	M	A											D	M	A	D	M	A				ART.	INC.		
135.579	27	12.345.678	2	1	12/12/1960	ALVAREZ ANA	T	CN	IQUIS	2		4	1	T	MD	5	3	25				PD	1	MS	1	2	CN	IQUIS	4	2	T													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	#	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35										

Dirección General de Cultura y Educación
Dirección Provincial de Recursos Humanos

Planilla N°:	Total:
--------------	--------

email: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Desfavorable: 1° 2° 3° 4° 5°

El tipo de Org. que corresponda

DISTRITO	Tipo de Org.	ESCUELA
1	MS	4
PERIODO		
Desde:	5/3/2025	
Hasta:	31/3/2025	

CUPOF	DATOS DEL AGENTE														ALTAS/MOVIMIENTOS/CESES PASA A / PROVIENE DE														INASISTENCIAS								DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO					
	CUIL			S E C	FECHA NAC	PELLIDO Y NOMBRE	R E V	MOD./CARR.	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	FUNCION	AÑO	SECCION	TURNO	T I P O	F.DESDE			F.HASTA			PA / PD	DIST	ORG	ESC	MOD./CARR.	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	AÑO	SECCION	TURNO	F.DESDE			F.HASTA			INA MOD SEM	INA MOD MEN	LICENCIA ENCUADRE		
	##	DOCUMENTO	#													D	M	A	D	M	A											D	M	A	D	M				A	ART.	INC.
135.579	27	12.345.678	2		12/12/1960	ALVAREZ ANA	T	CN	IQUIS	2		4	1	AH	5	3	25																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	#	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35								

Dirección General de Cultura y Educación
Dirección Provincial de Recursos Humanos

Planilla N°:	Total:
--------------	--------

email: XXXXXXXXXXXXXXXXX

El tipo de Org. que corresponda

DISTRITO	Tipo de Org.	ESCUELA
1	MS	1
PERIODO		
Desde:	5/3/2025	
Hasta:	31/3/2025	

Desfavorable: 1° 2° 3° 4° 5°

[illegible]