

Comunicado

231 / 2025

FECHA:	27/11/2025
NIVEL:	SECUNDARIA
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	DIRECTIVOS / SECRETARIOS / DOCENTES
OBJETO:	ACTO PÚBLICO VIRTUAL DE COBERTURAS DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DE SECUNDARIA INSTANCIA DISTRITO Y DISTRITOS LIMÍTROFES
TRANSCRIBE:	ÁREA COMUNICADOS

Secretaría de Asuntos Docentes de AVELLANEDA informa que se realizará un acto virtual de Cobertura de Cargo Jerárquico Transitorio de **DIRECTIVOS Y SECRETARIAS/OS DE ED. SECUNDARIA** en instancia de **Distrito y Distritos Vecinos**. Los datos de enlace en la Plataforma MEET se remiten a continuación.

SECUNDARIA – DIRECTIVOS: **Lunes 01-12 10.00 hs**

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. SECUNDARIA	EES 22	VD	SUPLENTE	8:30 a 13:00
ED. SECUNDARIA	ES N° 24	VD	SUPLENTE	LUNES 7:30 A 12:00/ MARTES 13:45 A 18:15/ MIÉRCOLES 7:30 A 12:00/ JUEVES 13:45 A 18:15/VIERNES 7:30 A 12:00
ED. SECUNDARIA	ES N° 28	VD	SUPLENTE	ALTERNADO
ED. SECUNDARIA	ES N° 30	DIR	SUPLENTE	ALTERNADO
ED. SECUNDARIA	EES 31	VD	SUPLENTE	TARDE
ED. SECUNDARIA	EES 34	VD	PROVISIONAL	LU -JU: 7.30 a 12.00 hs/ MA- MI- VI: 14 .00 a 18.30 hs

SECUNDARIA – SECRETARIAS/OS: **Lunes 01-12 10.30 hs**

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. SECUNDARIA	EES 13	SECRETARIO	PROVISIONAL	13 a 17.30
ED. SECUNDARIA	ES 22	SECRETARIO	PROVISIONAL	TARDE
ED. SECUNDARIA	EES 25	SECRETARIO	PROVISIONAL	Lu-Ma-Ju: 12.50 a 17.20 hs / Mi-Vi: 7.20 a 11.50 hs
ED. SECUNDARIA	EES 27	SECRETARIO	SUPLENTE	Lunes: 7.30 a 12 hs Martes: 13.40 a 18.10hs Miércoles: 7.30 a 12 hs Jueves: 7.30 a 12 hs Viernes: 13.40 a 18.10 hs

Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/ugz-tkdr-goc?hs=224>

IMPORTANTE:

Enviar la Declaración Jurada con firmas y sellos de las autoridades correspondientes a través del siguiente formulario.

- ENLACE PARA ADJUNTAR DJ: <https://forms.gle/HjjsUrfT23HomUdy5>

Los aspirantes que se encuentren en condiciones (base para el acceso a funciones jerárquicas) y que deseen hacerlo deben ingresar a la reunión en el horario preestablecido siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación.

ASPECTOS TÉCNICOS:

- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual, deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan.
- Cada aspirante debe contar con su dispositivo individual para el ingreso.
- Posicionarse en un lugar iluminado y que la cámara tome el rostro de manera completa.
- Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.

- Silenciar el micrófono cuando no estemos hablando.
- Antes de finalizar, se publicará y leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar la conformidad o manifestar sus reclamos para que conste en el acta.

DESPUÉS DEL ACTO

Aquellos aspirantes que hayan accedido a funciones jerárquicas transitorias deberán articular con el Inspector del Servicio la confección de los estados administrativos para el legajo que tramitará la Disposición.

- Copia del DNI
- Copia de la Declaración Jurada de horarios al momento del acto público
- Copia de la Declaración Jurada de horarios con las nuevas funciones
- Anexos X y XI de la *Resolución N° 824/04*.
- Otra documental que el Inspector estime corresponder

SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES

JEFATURA DISTRITAL DE AVELLANEDA