

COMUNICADO N°**15/2026**

FECHA:	26/02/2026
NIVEL:	TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	DIRECTIVOS / SECRETARIOS
OBJETO:	CONTRALOR - ACCIONES ESTATUTARIAS 2026
TRANSCRIBE:	ÁREA COMUNICADOS

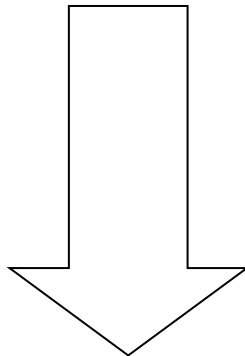
A los Equipos de Conducción de los Servicios Educativos.

Por medio del presente se remite comunicación producida por la Dirección de Contralor Docente, con la Documentación sobre las Acciones Estatutarias 2026, para conocimiento y amplia difusión para todos los establecimientos de la Provincia.

IMPORTANTE:

Hasta el día 06/03/2026 es el período de recepción de documentación. La misma deberá ingresar por SUNA únicamente.

**La novedad PAC-MAD estará habilitada a partir del Lunes 2/3/2026.
No utilizar el PAC-D para las acciones estatutarias.**



MAD, Destino Definitivo (DD), Acrecentamiento y Titulares Interinos 2026

- Para la carga de Movimiento Anual Docente (MAD), Destino Definitivo (DD) y Reubicaciones esta creada la novedad en SUNA denominada: ***“PAC-MAD-DESTINO DEFINITIVO.”*** Solo deberán enviar la novedad de los servicios educativos que posean MAD. Es preciso presentar una única planilla donde se consignará en detalle la entrada y salida producida. (Se adjunta planilla a modo de ejemplo).
- Para la carga de Acrecentamiento y Titulares Interinos se deja de utilizar la novedad **PAC-ATI – ACRECENTAMIENTO**. Se deberá ingresar la novedad por circuito normal de SUNA a través de las siguientes novedades:
 1. **TI - Alta titular interino- Cargos y horas cátedra / AH – Acrecentamiento:**

Ésta novedad se deberá utilizar para ingresar las altas de Titular Interino y de acrecentamiento únicamente para cargos y Horas.
 2. **AH - Alta por Acrecentamiento de Módulos – AH:**

Ésta novedad se deberá utilizar para ingresar las altas por acrecentamiento únicamente de Módulos.
 3. **TI - Alta titular interino- Módulos – TI:**

Ésta novedad se deberá utilizar para ingresar las altas de Titulares Interinos únicamente para Módulos.

En los 3 puntos se deberá informar la toma de posesión efectiva y de ser necesario ingresar algún dato faltante referido al desempeño en el campo “Comentario”, luego Guardar el comentario y Enviar la novedad.

ACLARACION A TENER EN CUENTA:

- Aquellos movimientos no informados como se solicita en los puntos anteriores, deberán continuar enviándose por las novedades habituales de SUNA.
- Para los casos de **RESERVA DE CARGOS** enviar la novedad por **PAC-D** informando el **ALTA** y la **LICENCIA** por el cual se hace la reserva.
- Las planillas deberán ser enviadas hasta el día **06/03/2026 (última fecha)**.
- Los programas **NO POSEEN** Acciones estatutarias por tal motivo deberán ser informadas por circuito normal de SUNA (ej.: 5ta Hora, FORTE, etc.).

IMPORTANTE

1.- TANTO LOS MAD COMO LOS DESTINOS DEFINITIVOS SON MOVIMIENTOS, POR TAL MOTIVO, DE ESTAS 2 ACCIONES ESTATUTARIAS NO SE DEBE EFECTUAR ALTA Y/O CESE A TRAVÉS DE NINGUNA VÍA.

2.- SOLO PARA LOS CASOS DE AUTODESPLAZAMIENTO DE TITULAR INTERINO (TI) SE DEBERÁ CONSIDERAR LA FECHA DE CESE Y DE INGRESO EL DIA 02/03/2026.

Tener en cuenta que:

- El Destino Definitivo (DD) puede realizarse dentro del mismo establecimiento.
- Para estas acciones estatutarias no se deberán adjuntar los avales correspondientes. Estos deben quedar a resguardado en cada establecimiento educativo siendo único responsable el equipo de conducción del mismo. En caso de ser necesario la Dirección de Contralor Docente lo solicitará.

DIRECCIÓN DE CONTRALOR DOCENTE

Dirección General de Cultura y Educación
Dirección Provincial de Recursos Humanos

Planilla N°:	Total:
--------------	--------

email: XXXXXXXXXXXXXXXXX

El tipo de Org. que corresponda

DISTRITO	Tipo de Org.	ESCUELA
1	MS	2
PERIODO		
Desde:	2/3/2026	
Hasta:	31/3/2026	

Desfavorable: 1º 2º 3º 4º 5º

CUPOF	DATOS DEL AGENTE															ALTAS/MOVIMIENTOS/CESES PASA A / PROVIENE DE																INASISTENCIAS								DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO						
	CUIL			S E C	FECHA NAC	APELLIDO Y NOMBRE	R E V	MOD./CARR.	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	FUNCION	AÑO	SECCION	TURNO	T I P O	F.DESDE			F.HASTA			PA / PD	DIST	ORG	ESC	MOD./CARR.	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	AÑO	SECCION	TURNO	F.DESDE			F.HASTA			INA MOD SEM	INA MOD MEN		LICENCIA ENCUADRE					
	##	DOCUMENTO	#													D	M	A	D	M	A											ART.	INC.													
135.579	27	12.345.678	2	1	12/12/1960	ALVAREZ ANA	T	CN	IQUIS	2		4	1	T	MD	2	3	26				PD	1	MS	1	2	CN	IQUIS	4	2	T															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	#	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35												

Dirección General de Cultura y Educación
Dirección Provincial de Recursos Humanos

Planilla N°:	Total:
--------------	--------

Email: XXXXXXXXXXXXXXXXX

DISTRITO	Tipo de Org.	ESC
1	MS	1
PERIODO		
Desde:	02/03/2026	
Hasta:	31/03/2026	

Desfavorable: 1°__ 2°__ 3°__ 4°__ 5°__

CUPOF	DATOS DEL AGENTE														ALTAS/MOVIMIENTOS/CESES PASA A / PROVIENE DE														INASISTENCIAS								DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO							
	CUIL			S E C	FECHA NAC	PELLIDO Y NOMBR	R E V	MOD./CARR.	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	FUNCION	AÑO	SECCION	TURNO	T I P O	F.DESDE			F.HASTA			PA / PD	DIST	ORG	ESC	MOD./CARR.	ESP CUR/ ASIG	HS/MOD/CAR	AÑO	SECCION	TURNO	F.DESDE			F.HASTA			INA MOD SEM	INA MOD MEN	LICENCIA ENCUADRE				
	##	DOCUMENTO	#													D	M	A	D	M	A											D	M	A	D	M				A	ART.	INC.		
135.579	27	12.345.678	2	1	12/12/1960	ALVAREZ ANA	T	CN	IQUIS	2		4	1	T	MD	2	3	26				PA	1	MS	2	2	CN	IQUIS	4	2	T													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	#	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35										

Dirección General de Cultura y Educación
Dirección Provincial de Recursos Humanos

Planilla N°:	Total:
--------------	--------

email: XXXXXXXXXXXXXXXX

El tipo de Org. que corresponda

DISTRITO	Tipo de Org.	ESCUELA
1	MS	1
PERIODO		
Desde:	2/3/2026	
Hasta:	31/3/2026	

Desfavorable: 1° 2° 3° 4° 5°

[illegible]

MARZO																															ABRIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

	Fecha de recepcion / período de carga
	Período de carga
	Fines de semana
	Feriado