

## Comunicado

80/2026

FECHA:	28/04/2026
NIVEL:	ED. TÉCNICA
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	DIRECTIVOS / SECRETARIOS / DOCENTES
OBJETO:	CONVOCATORIA AL ACTO PÚBLICO VIRTUAL DE COBERTURAS DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DE DIRECTIVOS DE ED. TÉCNICA EN INSTANCIA DE DISTRITO Y DISTRITOS VECINOS.
TRANSCRIBE:	ÁREA COMUNICADOS

Secretaría de Asuntos Docentes de AVELLANEDA informa que se realizará un acto virtual de Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de **DIRECTIVOS** en instancia de **Distrito y Vecinos**. Los datos de enlace en la Plataforma MEET se remiten a continuación.

**ED. TÉCNICA- DIRECTIVOS: Lunes 04/05 10.00 hs**

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. TÉCNICA	EEST 5	VD	SUPLENTE	Lunes, Miércoles y Jueves 7:30 a 12:00 hs – Martes y Viernes 13:00 a 17:30 hs
ED. TÉCNICA	EEST5	VD	SUPLENTE	Martes 7:30 a 12:00 hs – Lunes, Miércoles y Jueves de 13:00 a 17:30 hs – Viernes de 17:30 a 22:00 hs
ED. TÉCNICA	EEST 8	VD	SUPLENTE	Lunes y Martes de 7:40 a 12:10 hs – Miércoles, Jueves y Viernes de 13:00 a 17:30 hs

**Información para unirse a Google Meet :**

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/wzi-rgrh-mtz?hs=224>

**IMPORTANTE:**

Enviar la Declaración Jurada con firmas y sellos de las autoridades correspondientes a través del siguiente formulario.

- ENLACE PARA ADJUNTAR DJ: <https://forms.gle/HjjsUrft23HomUdy5>

Los aspirantes que se encuentren en condiciones (base para el acceso a funciones jerárquicas) y que deseen hacerlo deben ingresar a la reunión en el horario preestablecido siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación.

## **ASPECTOS TÉCNICOS:**

- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual, deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan.
- Cada aspirante debe contar con su dispositivo individual para el ingreso.
- Posicionarse en un lugar iluminado y que la cámara tome el rostro de manera completa.
- Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- Silenciar el micrófono cuando no estemos hablando.
- Antes de finalizar, se publicará y leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar la conformidad o manifestar sus reclamos para que conste en el acta.

## **DESPUÉS DEL ACTO**

Aquellos aspirantes que hayan accedido a funciones jerárquicas transitorias deberán articular con el Inspector del Servicio la confección de los estados administrativos para el legajo que tramitará la Disposición.

- Copia del DNI
- Copia de la Declaración Jurada de horarios al momento del acto público
- Copia de la Declaración Jurada de horarios con las nuevas funciones.
- Anexos X y XI de la *Resolución N° 824/04*.
- Otra documental que el Inspector estime corresponder.

**SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES**

**JEFATURA DISTRITAL DE AVELLANEDA**